

# ePortrait

Passbilder mit der Webcam  
selber machen!



ePortrait GmbH

Schiffbauerdamm 15 | 10117 Berlin

ePortrait.de | facebook.com/ePortrait.de

jobs@eportrait.de | +49 30 346 55 98 20

11. November 2013

ePortrait entwickelt Web-/mobile Apps für Unternehmen, die digitale Lichtbilder benötigen. Zur Umsetzung unserer Projekte und Betreuung unseres Kundenstamms suchen wir ab sofort eine/n

## Project & Account Manager B2B (w/m), Berlin, Teilzeit/Vollzeit

### Deine Aufgaben und Verantwortlichkeiten

- ☒ Du koordinierst die Einrichtung der Fotokabine für neue B2B-Kunden, z.B. Krankenkassen.
- ☒ Du baust unsere Kundenbetreuung (Software und organisatorische Prozesse) auf.
- ☒ Du entwickelst eigene Ideen für Problemlösungen und Weiterentwicklungen und bildest die Schnittstelle zwischen Kunden, Vertrieb, Softwareentwicklung, Design und Partnern.
- ☒ Du unterstützt unsere Kunden bei Produkteinführung, Prozessoptimierung und im Marketing.
- ☒ Du realisierst mit uns die ePortrait-Vision, die Passfotografie ins 21. Jahrhundert zu bringen.

### Du bringst folgende oder ähnliche Kenntnisse und Erfahrungen mit

- ☒ Arbeitserfahrung in der Betreuung von Geschäftskunden und/oder im Projektmanagement.
- ☒ Verständnis über und Interesse an Software, ggf. grundlegende Programmierkenntnisse.
- ☒ Hohe Selbstorganisation sowie eine gute Mischung aus Flexibilität und Beharrlichkeit.
- ☒ Interesse an Menschen, Service- und Kundenorientierung, Kommunikationstalent.
- ☒ Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse.

### Dich erwartet bei uns bzw. was wir Dir bieten

- ☒ Teil-/Vollzeit-Stelle in unserem Büro in Berlin-Mitte mit Blick auf die Spree.
- ☒ Team bestehend aus erfahrenen Gründern, Startup mit solider Geschäftskunden-Strategie.
- ☒ Zügige Übergabe von Verantwortung, Kompetenzen zur Unternehmensgründung.
- ☒ Flexible Arbeitszeiten, familiäre Atmosphäre, Spielraum zur Umsetzung eigener Ideen.
- ☒ Finanzierung von Fortbildungen, Mitarbeiter-Rabatte, Nahverkehr-Tickets, Bio-Obst ;-)

**Bitte sende Deine Unterlagen (Lebenslauf, Gehaltsvorstellung) als PDF-Dokument an Myra ([jobs@eportrait.de](mailto:jobs@eportrait.de))**

sowie gerne auch Referenzen oder einen Link auf Dein Profil bei xing/linkedin/o.ä. Als E-Mail-Betreff nutze bitte „Project & Account Manager“. Deine Fragen stellst du uns gerne per obiger E-Mail oder an Jan unter +49 30 346 55 98 22.